

বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

সাভার, ঢাকা

www.blri.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১ ভিশন . ও মিশন

ভিশন: সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ নিশ্চিতকরণ।

মিশন: খাদ্য ও পুষ্টি সরবরাহে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন, কর্মসংস্থান ও দারিদ্র বিমোচনে জাতীয় প্রাণিসম্পদ উৎপাদন ও বিপন্ন ব্যবস্থার সমস্যা ও সম্ভবনা ভিত্তিক গবেষণার মাধ্যমে এবং জ্ঞান ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন এবং এর প্রাথমিক সম্প্রসারণ

২ প্রতিশ্রুতি . সেবাসমূহ

২নাগরিক সেবা (১. :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পোল্ট্রি ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন এর লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা	খামারী/উদ্যোক্তাবৃন্দ তাদের সমস্যা বিষয়ে সরাসরি ইনস্টিটিউটে যোগাযোগ এবং সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানীর নিকট হতে পরামর্শ গ্রহণ করেন।	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ/ সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	প্রতিদিন অফিস কার্যদিবসে	ড. নাসরিন সুলতানা প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও বিভাগীয় প্রধান ফোন-৭৭৯১৬৮৫ মোবাইল: ০১৯১৪০৩৩৩৪৪ ই-মেইল- nassul2003@yahoo.com সংশ্লিষ্ট বিভাগ এর কর্মকর্তা
২	উদ্ভাবিত উন্নত জাতের ফড়ার সীড/কাটিং বিতরণ	বিএলআরআই সদর দপ্তর খামার/আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে সরাসরি বিতরণ। ফোন/ই-মেইল	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পোল্ট্রি উৎপাদন)/সংশ্লিষ্ট প্রকল্প-পরিচালক	নির্ধারিত মূল্য	সারা বছর	ড. নাথুরাম সরকার, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন- ৭৭৯১৬৮৩ মোবাইল: ০১৭১১-৭৩৩১১৯ ই-মেইল-sarkernr62@yahoo.com
৩	উন্নত দেশী জাতের মুরগী বকনা/ষাড়/পাঠা/ভেড়া/ছাগল/ গরু বিতরণ	উদ্ভাবিত দেশী উন্নত ষাড়/বকনা/ছাগল/ভেড়ার উৎপাদন দক্ষতা খামারী পর্যায়ে যাচাইয়ের লক্ষ্যে বিতরণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ প্রাণী উৎপাদন/ছাগল ও ভেড়া উৎপাদন /পোল্ট্রি উৎপাদন	নির্ধারিত মূল্য	প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রাণি প্রাপ্তি সাপেক্ষে	শামীম আহমেদ উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৩০৪৯ ই-মেইল-sahmed_blri@yahoo.com ও সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মকর্তা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৪	পোল্ট্রি প্রাণিখাদ্য বিশ্লেষণ	খামারীদের চাহিদা অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে খাদ্য নমুনা বিশ্লেষণ।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ প্রাণী উৎপাদন/পোল্ট্রি উৎপাদন	নির্ধারিত মূল্য	দৈনিক/সাপ্তাহিক	ড. বিপ্লব কুমার রায় এসএসও ও ল্যাব ইনচার্জ, প্রাণী উৎপাদন
৫	পোল্ট্রি ও প্রাণিস্বাস্থ্য সংশ্লিষ্ট রোগ নির্ণয়	খামারী এবং সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা হতে প্রাপ্ত স্বাস্থ্য নমুনার বিশ্লেষণ এবং পরামর্শ প্রদান।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ পোল্ট্রি/প্রাণিস্বাস্থ্য	নির্ধারিত মূল্য	প্রতিদিন	ড. মোঃ গিয়াস উদ্দিন মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও বিভাগীয় প্রধান প্রাণিস্বাস্থ্য গবেষণা বিভাগ ফোন- ৭৭৯২২০৮ মোবাইল: ০১৭১১-০৫৫৫৯৭ ই-মেইল- mgias04@yahoo.com
৬	সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ	প্রযুক্তি বুকলেট লিফলেট সংশ্লিষ্ট , খামারী এবং সম্প্রসারণ কর্মীদের মাঝে বিতরণ।	প্রকাশনা কর্মকর্তা	বিনামূল্যে/ নির্ধারিত মূল্য	ষান্মাসিক/বাৎসরিক	মোঃ আল-মামুন লাইব্রেরিয়ান মোবাইল: ০১৯২৪-৯০৭৭৯৭ ই-মেইল- almamun.blri@gmail.com
৭	ট্রেনিং বা মাঠ দিবস	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি খামারীদের মাঝে সম্প্রসারণের জন্য দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে ট্রেনিং এবং মাঠ দিবসের আয়োজন।	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	ষান্মাসিক/বাৎসরিক	ড. নাসরিন সুলতানা প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও বিভাগীয় প্রধান ফোন-৭৭৯১৬৮৫ মোবাইল: ০১৯১৪০৩৩৩৪৪ ই-মেইল- nassul2003@yahoo.com
৮	জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সকল তথ্য উপাত্ত উপস্থাপন	পোল্ট্রি ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ে অনলাইনে প্রচার।	আইসিটি	বিনামূল্যে	যে কোন সময়	মোহাম্মদ লুৎফুল হক সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: ৭৭৯১৬৮২ মোবাইল: ০১৫৫২৩৮৩৮৮৫ ই-মেইল- lutful70yahoo.com
৯	প্রাণিসম্পদ ও পোল্ট্রি সম্পদের অর্থনৈতিক উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান	প্রাণিসম্পদ ও পোল্ট্রি থেকে উৎপাদিত পণ্যের অর্থনৈতিক বিশ্লেষণে সহযোগিতা বিষয়ে সরাসরি ইনস্টিটিউটে যোগাযোগ এবং সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানীর নিকট হতে পরামর্শ গ্রহণ।	আর্থ-সামাজিক গবেষণা বিভাগ	বিনামূল্যে	প্রতিদিন অফিস কার্যদিবসে	ড. মোঃ এরশাদুজ্জামান প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও বিভাগীয় প্রধান আর্থ-সামাজিক গবেষণা বিভাগ ফোন- ৭৭৯২২০৬ মোবাইল: ০১৭১৬৪৮৪২৩৮ ইমেইল: ershad1988@hotmail.com

২(২. দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সংসদের প্রাণিসম্পদ সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর প্রণয়ন ও প্রেরণ এবং সংসদীয় স্থায়ী কমিটির কার্যক্রম পরিচালনা করা	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	আল মামুন, তথ্য কর্মকর্তা (অতিঃ দাঃ) মোবাইল: ০১৭১১৩৫৫২৩০ ই-মেইল- almamun.blri@gmail.com
২	তথ্য অবমুক্তকরণ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ	বিনামূল্যে/নির্ধারিত মূল্যে	চাহিত তথ্যের প্রেক্ষিতে	
৩	মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এবং মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন বক্তৃতার জন্য গবেষণার অগ্রগতি বিষয়ে প্রতিবেদন তৈরি ও প্রেরণ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	ড. নাসরিন সুলতানা প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও বিভাগীয় প্রধান ফোন-৭৭৯১৬৮৫ মোবাইল: ০১৯১৪০৩৩৩৪৪ ই-মেইল- nassul2003@yahoo.com
৪	ইনস্টিটিউটের সকল বিভাগ ও আঞ্চলিক কেন্দ্র হতে গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাবনা আহ্বান	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	
৫	গবেষণা অগ্রগতি ও গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে কর্মশালার আয়োজন	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	
৬	গবেষণা প্রস্তাবনাসমূহ যাচাই বাছাই ও সংশোধন	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	
৭	বিএলআরআই কমিটি ও কারিগরী কমিটির মাধ্যমে প্রস্তাবনাসমূহ অনুমোদন	সভা/কর্মশালা	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিধি অনুযায়ী	
৮	চলমান গবেষণাসমূহ পরিবীক্ষণ/মূল্যায়নের প্রতিবেদনের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ	পত্র যোগাযোগ	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	webvg~.j	সময়ের প্রেক্ষাপটে প্রয়োজন মোতাবেক	
৯	গবেষণা/পরিকল্পনা সংক্রান্ত বিষয়ে দেশী/বিদেশী সংস্থার সাথে সমন্বয়	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	সময়ের প্রেক্ষাপটে প্রয়োজন মোতাবেক	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১০	প্রাণিসম্পদ গবেষণা বিষয়ে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় ও সংস্থার সাথে যোগাযোগ, মতামত প্রদান ও সভায় যোগদান	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	সময়ের প্রেক্ষাপটে প্রয়োজন মোতাবেক	
১১	বিভিন্ন দপ্তরের খসড়া নীতিমালার উপর মতামত প্রদান	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে		
১২	মন্ত্রণালয়ের মাসিক সভা ও বিএআরসির সমন্বয় সভায় যোগদান ও অগ্রগতি উপস্থাপন	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে		
১৩	ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা তৈরিকরণ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে		
১৪	নির্দেশনানুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরিকরণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে		
১৫	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনাসমূহ অনুমোদনের প্রক্রিয়া অনুসরণ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে		
১৬	বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রকল্প পরিচালকদেরকে দাপ্তরিক সহযোগিতা প্রদান	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে		
১৭	বাস্তবায়নাধীন গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাবনাসমূহ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং প্রতিবেদন প্রদান	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে		
১৮	ইনস্টিটিউটের বার্ষিক গবেষণা কর্মশালা	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ / প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে		অতিরিক্ত পরিচালক, সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ ফোন: ৭৭৯১৬৭৩ ড. নাসরিন সুলতানা প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও বিভাগীয় প্রধান ফোন-৭৭৯১৬৮৫ মোবাইল: ০১৯১৪০৩৩৩৪৪ ই-মেইল- nassul2003@yahoo.com
১৯	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি অডিট অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অঃদাঃ) ফোন: ৭৭৯১৬৯৩

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
	হতে বিভিন্ন সময়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ					মোবাইল: ০১৭১১৩৫৫২৩০ ই-মেইল- enamul.blri@yahoo.com
২০	বিভিন্ন অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে জবাব তৈরি ও প্রেরণ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	
২১	বিভিন্ন অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আহ্বানের জন্য কার্যপত্র তৈরি ও প্রেরণ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	
২২	অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	
২৩	ইনস্টিটিউটের বাৎসরিক বাজেট তৈরি ও অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	
২৪	প্রাণিসম্পদ বিষয়ে উন্নত প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিষয়ে গবেষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যক্তি যোগাযোগ/ পত্র যোগাযোগ/ মোবাইল/ইমেইল	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী	ড. কামরুন নাহার মনিরা উর্ধ্বতন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা ফোন-৭৭৯১৬৮৫ মোবাইল: ০১৬৭৭১৫৫৬৪১ ই-মেইল- monirablri@yahoo.com
২৫	ইনস্টিটিউটের মানব সম্পদ উন্নয়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য স্থানীয়ভাবে স্বল্প মেয়াদী ও দীর্ঘ মেয়াদি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	ব্যক্তি যোগাযোগ/ পত্র যোগাযোগ/ মোবাইল/ইমেইল	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী	ড. নাসরিন সুলতানা প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও বিভাগীয় প্রধান ফোন-৭৭৯১৬৮৫ মোবাইল: ০১৯১৪০৩৩৩৪৪ ই-মেইল- nassul2003@yahoo.com
২৬	ইনস্টিটিউটের মানব সম্পদ উন্নয়নে কর্মকর্তাদের জন্য স্বল্প মেয়াদী ও দীর্ঘ মেয়াদি বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	ব্যক্তি যোগাযোগ/ পত্র যোগাযোগ/ মোবাইল/ইমেইল	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী	
২৭	খামারী উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ	ব্যক্তি যোগাযোগ/ পত্র যোগাযোগ/ মোবাইল/ইমেইল	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী	
২৮	ইনস্টিটিউটের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কম্পিউটার বিষয়ে প্রশিক্ষণ	ব্যক্তি যোগাযোগ/ পত্র যোগাযোগ/ মোবাইল/ইমেইল	প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও প্রযুক্তি পরীক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী	ড. কামরুন নাহার মনিরা উর্ধ্বতন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা ফোন-৭৭৯১৬৮৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
						<p>মোবাইল: ০১৬৭৭১৫৫৬৪১ ই-মেইল- monirablri@yahoo.com</p> <p>মোহাম্মদ লুৎফুল হক সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: ৭৭৯১৬৮২ মোবাইল: ০১৫৫২৩৮৩৮৮৫ ই-মেইল- lutful70@yahoo.com</p>

২ অভ্যন্তরীণ সেবা (৩)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতীয় অনুষ্ঠান উদযাপন	গবেষণার ফলাফল উপস্থাপন বিভিন্ন সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন	বিএলআরআই	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত সময়ে	অতিরিক্ত পরিচালক সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ ফোন: ৭৭৯১৬৭৩
২	ইনস্টিটিউটে কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার সম্পর্কিত কারিগরী সহায়তা ও রক্ষণাবেক্ষণ	আইসিটি শাখায় যোগাযোগ/টেলিফোন/ই-মেইলে অবহিতকরণ	আইসিটি শাখা	বিনামূল্যে/রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	প্রয়োজন সাপেক্ষে	মোহাম্মদ লুৎফুল হক সিস্টেম এনালিস্ট ফোন: ৭৭৯১৬৮২ মোবাইল: ০১৫৫২৩৮৩৮৮৫ ই-মেইল- lutful70@yahoo.com
৩	WiFi, লোকাল নেটওয়ার্ক ও সার্ভেইল্যান্স সিস্টেম সম্প্রসারণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	আইসিটি শাখায় যোগাযোগ/টেলিফোনে অবহিতকরণ	আইসিটি শাখা	বিনামূল্যে		মোঃ আল-মামুন লাইব্রেরিয়ান মোবাইল: ০১৯২৪-৯০৭৭৯৭ ই-মেইল- almamun.blri@gmail.com
৪	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	তথ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে /সরাসরি	আইসিটি শাখা	বিনামূল্যে	যথাসময়ে	মোঃ আল-মামুন লাইব্রেরিয়ান মোবাইল: ০১৯২৪-৯০৭৭৯৭ ই-মেইল- almamun.blri@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগের ব্যবস্থাকরণ	আবেদনপত্র গ্রহণ	সপোর্ট সার্ভিস শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	অতিরিক্ত পরিচালক সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ ফোন: ৭৭৯১৬৭৩
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারী পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশনগ্রেড প্রদান	সংশ্লিষ্ট নিয়োগ কমিটির মাধ্যমে	সপোর্ট সার্ভিস শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	বিধি মোতাবেক	সপোর্ট সার্ভিস শাখা	বিনামূল্যে	আবেদনকারীর চাহিদা মোতাবেক	
৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা করা	প্রশাসনিক সিদ্ধান্তের মাধ্যমে	সপোর্ট সার্ভিস শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	
৯	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অবসর প্রস্তুতি ছুটি, ও গ্রাচুইটি/পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে	সপোর্ট সার্ভিস শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	
১০	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: ৭৭৯১৬৯৩ মোবাইল: ০১৭৩৩১০৬০৪৪ ই-মেইল-
১১	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শৃঙ্খলাজনিত অভিযোগ উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি	প্রশাসনিক পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে	সপোর্ট সার্ভিস শাখা	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	অতিরিক্ত পরিচালক সাপোর্ট সার্ভিস বিভাগ ফোন: ৭৭৯১৬৭৩ ই-মেইল- azharulamin.info@gmail.com
১২	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	বিধি মোতাবেক	সপোর্ট সার্ভিস শাখা	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	
১৩	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে	সপোর্ট সার্ভিস শাখা	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	
১৪	ইনস্টিটিউটের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের বিভাগীয় মামলাসহ অন্যান্য মামলা পরিচালনা করা	বিধি মোতাবেক	সপোর্ট সার্ভিস শাখা	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	
১৫	দাপ্তরিক কাজে গাড়ী সরবরাহের ব্যবস্থা করা	আবেদন গ্রহণ	সপোর্ট সার্ভিস শাখা	নিয়মানুযায়ী	নির্ধারিত সময়ে	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১৬	প্রাপ্যতা অনুযায়ী সকল ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহের ব্যবস্থা করা	সরকারি নিয়মানুযায়ী	সপোর্ট সার্ভিস শাখা	নিয়মানুযায়ী	নির্ধারিত সময়ে	

২ (৪. আওতাধীন কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- কৃষকের বাড়ি খামারে/পরীক্ষামূলক প্রদর্শনী স্থাপন এবং প্রযুক্তির গ্রহণযোগ্যতা যাচাই ও প্রদর্শন।
- প্রযুক্তি বিষয়ে সম্প্রসারণকর্মী সংযোগ খামারী ও উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রযুক্তি পুস্তিকা প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল এবং ডিজিটাল তথ্য সামগ্রী তৈরী এবং বুকলেট/লিফলেট বিতরণ
- কর্মশালা প্রযুক্তি মেলা আয়োজন ইত্যাদি, আলোচনা সভা।
- প্রাকৃতিক দুর্যোগের সময় এবং পরবর্তী কালে প্রাণিখাদ্য ও চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
- জনগুরুত্ব ও জরুরী প্রয়োজনে সরকারি নির্দেশে খাদ্য ও প্রাণিস্বাস্থ্য বিষয়ক নমুনা সংগ্রহবিশ্লেষণ ও করণীয় নির্ধারণ এবং খামারী ও উদ্যোক্তাদের সহায়তা প্রদান।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	সেবার জন্য কোন রকম অর্থ ব্যয় না করা
৫	উত্তম ব্যবহার এবং সেবা প্রদানের জন্য অপেক্ষা করার মানসিকতা থাকা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছে থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	মহাপরিচালক বিএলআরআই	ড. নাথুরাম সরকার, মহাপরিচালক, বিএলআরআই, সাভার, ঢাকা ওয়েব: www.blri.gov.bd	১৫ দিন
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত কর্মকর্তা ওয়েব: www.mofl.gov.bd	এক মাস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস